



Die wichtigsten Fakten auf einen Blick

► Staatliche Anerkennung

Die private Sprach- und Wirtschaftsschule Rahn ist seit 1984 staatlich anerkannt. Unsere Schule richtet sich als staatlich anerkannte Berufsfachschule für Fremdsprachensekretäre/innen nach den Bestimmungen des Kultusministeriums Rheinland-Pfalz und damit auch nach dem Orientierungsrahmen schulischer Qualitätsarbeit.

► Voraussetzungen

Die Teilnehmer müssen gute Kenntnisse in Englisch - mindestens 6 Jahre - und gute französische Sprachkenntnisse – ca. 4 Jahre – mitbringen. Diese Voraussetzung erfüllen meistens nur Abiturienten. Für Spanisch benötigen Sie keine Vorkenntnisse. Bei nicht ausreichenden Sprachkenntnissen bieten wir vor Ausbildungsbeginn je nach Kenntnisstand einen Aufbaukurs an.

► Ausbildungsinhalte

Englisch – Wirtschafts- und Handelssprache
Französisch – Wirtschafts- und Handelssprache
Spanisch – Umgangs- und Wirtschaftssprache
Deutsch - Berufsbezogen
Betriebswirtschaftslehre
Volkswirtschaftslehre
Rechnungswesen – Buchführung und Grundlagen kaufmännischen Handelns
EDV mit fremdsprachlicher Textverarbeitung orientiert an dem europäischen PC-Führerschein - ECDL
Bürokommunikation und -organisation

Zusätzliches Angebot

Deutsch Förderunterricht für Schüler mit Migrationshintergrund

Fremdsprachlicher Förderunterricht für Schüler mit nicht ausreichenden Sprachkenntnissen

► Ausbildungsbeginn und -dauer

Beginn der Ausbildung ist Mitte Oktober 2020

Die schulische Vollzeitausbildung läuft 2 Jahre mit ca. 30 Unterrichtsstunden pro Woche

Montag – Freitag zwischen 8.00 – 13.00 Uhr

Es gilt die Schulferienregelung des Landes Rheinland-Pfalz

► Prüfungen

Am Ende der Ausbildung gibt es eine schriftliche und eine mündliche Abschlussprüfung. Die Fächer der schriftlichen Prüfung sind Englisch, Französisch, Spanisch, Bürokommunikation und -organisation, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Rechnungswesen und EDV. Die Fächer der mündlichen Prüfung sind die Fremdsprachen Englisch, Französisch und Spanisch sowie mindestens ein weiteres Fach.

Das Bestehen der Prüfung berechtigt zum Führen des Titels „staatlich anerkannte/r Fremdsprachensekretär/in“ und die zusätzlichen Prüfungen in Spanisch und fremdsprachlicher Textverarbeitung. Es wird ein Abschlusszeugnis mit Siegel der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion Neustadt/W. des Landes Rheinland-Pfalz ausgestellt.



► Monatliche Schulgebühren

Unterrichtsgebühr 445,- €

Bei Bedarf WINDOWS-Notebook* 25,- €

* Persönliches WINDOWS-Notebook, das in Ihrem Besitz verbleibt

Die Höhe der monatlichen Unterrichtsgebühr zu Beginn der Ausbildung wird für die Gesamtdauer garantiert. Bei halbjährlicher, jährlicher bzw. gesamter Vorauszahlung dürfen 1,5% von der Halbjahres-, 2% von der Jahres- bzw. 3% von der Gesamtgebühr abgezogen werden.

► Einmalige Schulgebühren

Einschreibegebühr 85,- €

Lernmittel/Bücher ca. 190,- €

Prüfungsgebühr Abschlussprüfung 290,- €

Die Einschreibegebühr ist bei der Anmeldung und die Bücher sind bei Erhalt zu bezahlen.

Die Prüfungsgebühr wird am Ende der Ausbildung vor Prüfungsbeginn gesondert in Rechnung gestellt.

► Finanzierung / Förderung

BAföG

Unsere Ausbildungen sind für den gesamten Zeitraum nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) anerkannt. Das Schüler-BAföG gibt es vom Staat als Zuschuss – d.h. es muss nicht zurückgezahlt werden! Unter www.bafoeg-rechner.de kann der zu erwartende BAföG-Anspruch ermittelt werden. Ein Antrag kann bei dem für den Wohnort zuständigen Amt für Ausbildungsförderung gestellt werden.

Bildungskredit

Dieser bietet sehr gute Konditionen für die Finanzierung der gesamten Ausbildung. Die KfW verlangt keine Sicherheiten, es sind lediglich Schulbescheinigung und Ausweis vorzulegen. Man kann online bis zu 300 Euro monatlich zu einem sehr günstigen Zinssatz beantragen. Gerne sind wir dabei behilflich.

Kindergeld und steuerliche Absetzbarkeit

Während der gesamten Ausbildung besteht der Anspruch auf die Fortzahlung des staatlichen Kindergeldes in voller Höhe. Die Ausbildungsgebühren können bei der jährlichen Einkommensteuererklärung geltend gemacht werden.

Weitere Fördermöglichkeiten

Weitere Förderungen sind möglich. Wir beraten Sie gerne. Des Weiteren erhalten unsere Schüler einen Schülerausweis, mit dem sie Vergünstigungen außerhalb der Schule in Anspruch nehmen können.

► Ihre nächsten Schritte

Kontaktieren Sie uns telefonisch und vereinbaren Sie ein kostenloses Beratungsgespräch.

► Ansprechpartner / Kontakt

Schulleiter: Dipl.-Hdl. Jochen Schieffer · 06 31 - 360 58 58 · info@rahnschule.de